

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЛОС-АУДИТ» (ООО «ЛОС-АУДИТ»)**

ООО

"ЛОС-

АУДИТ"

Подписано
цифровой
подписью: ООО
"ЛОС-АУДИТ"
Дата: 2023.09.29
13:02:15 +03'00'

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Лос-Аудит»

Лосева Н.А. / Лосева Н.А. /

«21»__августа____2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы _____ **«Внутренний контролер»** _____

Категория слушателей: **Специалисты в сфере бизнеса и администрирования**

Уровень квалификации _____ **5-7** _____

определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Объем: _____ **144 часа** _____ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Форма обучения _____ **очная, очно-заочная, заочная** _____
(очная, очно-заочная, заочная или их сочетание)

Организация обучения _____ **непрерывно** _____

Московская область, 2023г.

Составители:

Лосева Наталья Анатольевна, д.э.н., доцент

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Лосев Георгий Евгеньевич

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рецензент:

Рецензент: Д.э.н., профессор

Департамента учета, анализа и аудита

федерального государственного образовательного

бюджетного учреждения высшего образования

«Финансовый университет

при Правительстве Российской Федерации»

С.Н. Поленова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ДПО ПК) разработана с учетом профессионального стандарта «Внутренний контролер», направлена на формирования трудовых функций и компетенций, изучение вопросов регламентации внутреннего контроля, управления и оценки рисков, организационного и методического обеспечения, документального оформления результатов внутреннего контроля в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Объем программы 144 академических часа. Продолжительность обучения 6 недель.

Категория слушателей: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет), среднее профессиональное образование.

Форма обучения: очно с применением дистанционных технологий.

1.1. Цели реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, с учетом профессионального стандарта: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. N 731н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"

1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ✓ постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- ✓ приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- ✓ письмо Минобрнауки России от 30.03. 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- ✓ письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- ✓ Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);
- ✓ письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- ✓ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. N 731н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки *Руководителей подразделений, бухгалтеров, специалистов по финансам и кредиту всех видов экономической деятельности*

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа повышения квалификации

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа (ПК):

➤ ***расчетно-экономическая деятельность:***

✓ способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

✓ способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

✓ способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

➤ ***аналитическая деятельность:***

✓ способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

✓ способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

✓ способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

✓ способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

✓ способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

➤ ***организационно-управленческая деятельность:***

✓ способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

✓ способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

✓ способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом

критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

➤ **расчетно-финансовая:**

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

Программа направлена на освоение следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и общих (общекультурных) компетенций (ОК) или универсальных компетенций (УК)¹:

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- ✓ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- ✓ способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- ✓ способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- ✓ способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- ✓ способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- ✓ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- ✓ способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- ✓ способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- ✓ способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

ОПК, ОК или УК в программе ПК – факультативный элемент, т.е. они могут как присутствовать, так и отсутствовать.

Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт:

- организации внутреннего контроля и аудита;

¹ Здесь и далее тот или иной термин используется по выбору разработчика

уметь:

- работать с законодательством и нормативными документами по внутреннему контролю и аудиту;

знать:

- методику проведения независимых внутренних проверок и консультаций по вопросам надежности и эффективности функционирования систем управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления, операционной деятельности и информационных систем организации, с целью достижения стратегических целей организации; обеспечения достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации; эффективности и результативности деятельности организации; сохранности активов организации; соответствия требованиям законодательства и внутренних нормативных актов организации

1.5. Форма обучения – __очная, очно-заочная, заочная_____.

Режим занятий: _____8 часов по 3 раза в неделю__(6 недель)_____

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации

2. Содержание программы

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 144 академических часа. Продолжительность обучения 6 недель.

Форма обучения: очная или очная с применением дистанционных образовательных технологий, очно-заочная, заочная.

Наименование модулей	Всего, академических часов	В том числе			Форма контроля
		лекции	Практические занятия	промеж. и итоговый контроль	
Модуль 1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	-	2	-	-
Тема 1.1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	-	2	-	-
Модуль 2. Внутренний контроль в системе управления организацией и его регламентация	34	16	16	2	
Тема 2.1. Место внутреннего контроля в системе управления организацией	8	4	4		
Тема 2.2. Регламентация внутреннего контроля	8	4	4		

Тема 2.3. Организация управления рисками и внутреннего контроля	16	8	8		
Промежуточная аттестация	2			2	зачет
Модуль 3. Организация и методика внутреннего контроля в организации	108	52	50	6	
Тема 3.1. Методические приемы и процедуры внутреннего контроля	8	4	4	-	-
Тема 3.2. Инвентаризация как важнейший методический прием внутреннего контроля	8	4	4		
Тема 3.3. Документальное оформление и реализация материалов внутреннего контроля	8	4	4		
Тема 3.4. Контроль затрат на производство, себестоимости продукции и услуг	8	4	4	-	-
Тема 3.5. Внутренний контроль состояния учета, движения и эффективности использования основных средств, нематериальных активов	8	4	4	-	-
Тема 3.6. Внутренний контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей	8	4	4	-	-
Тема 3.7. Внутренний контроль использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетов с рабочими и служащими	8	4	4	-	-
Тема 3.8. Внутренний контроль хранения и расходования денежных средств	8	4	4	-	-
Тема 3.9. Внутренний контроль расчетных и кредитных операций	8	4	4	-	-
Тема 3.10. Внутренний контроль прибыли и финансового состояния организации	8	4	4	-	-
Тема 3.11. Внутренний контроль формирования капитала организации	8	4	4		

Тема 3.12. Внутренний контроль состояния учета и отчетности организации	14	8	6	-	-
Промежуточная аттестация	2			2	зачет
Итоговая аттестация	4	-	-	4	экзамен
ИТОГО:	144	68	68	8	

3. Учебная программа

Модуль 1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией. *Практическое занятие* на определение стартового уровня владения компетенцией.

Модуль 2. Внутренний контроль в системе управления организацией и его регламентация

Тема 2.1. Место внутреннего контроля в системе управления организацией

Контроль как функция системы управления организацией. Концептуальные основы внутреннего контроля. Исторические аспекты развития внутреннего контроля. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете.

Тема 2.2. Регламентация внутреннего контроля

Международные требования к организации внутреннего контроля. Модель COSO. Принципы COSO. Международные стандарты аудита (МСА). Информационные системы. Контрольные действия. Мониторинг средств контроля.

Регламентация внутреннего контроля в РФ. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии; основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Тема 2.3. Организация управления рисками и внутреннего контроля

Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации.

Компоненты управления рисками и внутреннего контроля. Организации системы управления рисками и внутреннего контроля. Участники системы управления рисками и внутреннего контроля. Риск-культура и контрольная среда.

Модуль 3. Организация и методика внутреннего контроля в организации

Тема 3.1. Методические приемы и процедуры внутреннего контроля

Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля. Организация работы внутреннего контроля на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации.

Тема 3.2. Инвентаризация как важнейший методический прием внутреннего контроля

Сущность, задачи и обязательность проведения инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Требования к инвентаризационным описям и другим материалам проверки. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Регулирование инвентаризационных разниц.

Тема 3.3. Документальное оформление и реализация материалов внутреннего контроля

Систематизация и обобщение материалов внутреннего контроля. Содержание акта проверки и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту проверки, контроль за выполнением принятых решений.

Тема 3.4. Проверка затрат на производство, себестоимости продукции и услуг

Задачи, последовательность и источники контроля. Проверка затрат на производство и себестоимости продукции и услуг. Проверка расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации и состояния управленческого учета.

Тема 3.5. Внутренний контроль состояния учета, движения и эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов

Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля. Проверка сохранности, технического состояния и использования, основных средств, нематериальных активов. Контроль операций по поступлению, выбытию основных средств, нематериальных активов. Контроль правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств.

Тема 3.6. Внутренний контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей

Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, подразделения организации. Внутренний контроль использования материалов в производстве и управлении.

Тема 3.7. Внутренний контроль использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетов с рабочими и служащими

Задачи, последовательность, источники внутреннего контроля. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Внутренний контроль использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Проверка расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

Тема 3.8. Внутренний контроль хранения и расходования денежных средств

Задачи, последовательность, источники внутреннего контроля. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Проверка кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках.

Тема 3.9. Внутренний контроль расчетных и кредитных операций

Задачи, последовательность, источники внутреннего контроля. Проверка состояния учета и расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с бюджетом по налогам и сборам, государственными внебюджетными фондами, прочими дебиторами и кредиторами. Проверка кредитных операций по кратко- и долгосрочным кредитам и займам. Расчеты в валюте.

Тема 3.10. Внутренний контроль прибыли и финансового состояния организа-

ции

Задачи, последовательность, источники внутреннего контроля. Контроль финансового состояния организации. Финансовая устойчивость, платежеспособность, ликвидность. Контроль формирования прибыли.

Тема 3.11. Внутренний контроль формирования капитала организации

Задачи, последовательность, источники внутреннего контроля. Контроль формирования уставного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли, целевого финансирования.

Тема 3.12. Внутренний контроль состояния учета и отчетности

Задачи, последовательность, источники внутреннего контроля. Проверка состояния и организации первичного учета (бухгалтерского, налогового, управленческого, кадрового). Проверка состояния отчетности (бухгалтерской, налоговой, управленческой, кадровой, статистической).

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и слушателя программы отражено в приложении к программе.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

- техническое описание компетенции;
- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- учебные пособия, изданных по отдельным разделам программы;
- фонды оценочных средств;
- профильная литература;
- отраслевые и другие нормативные документы;
- электронные ресурсы и т.д.
- официальный сайт федерального оператора Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

4.3. Кадровые условия реализации программы

Количество педагогических работников (физических лиц), привлеченных для реализации программы 2 чел. Из них:

- Доктор экономических наук, доцент;
- Кандидат экономических наук, доцент.

К отдельным темам и занятиям по программе могут быть привлечены дополнительные преподаватели.

Данные педагогических работников, привлеченных для реализации программы

№ п/п	ФИО	Статус	Должность, наименование организации
<i>Ведущий преподаватель программы</i>			
1.			
<i>Преподаватели, участвующие в реализации программы</i>			
2.			

3.			
----	--	--	--

Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей (разделов, дисциплин) программы и проводится в виде зачетов и (или) экзаменов. По результатам любого из видов промежуточных испытаний выставаются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая аттестация проводится в форме __Экзамена__.